

轻工建设全过程工程咨询服务导则 (送审稿)

编制单位：

实施日期：

中国轻工业工程建设协会

目录

1 总则	1
2 术语和定义	2
3 基本规定	4
3.1 一般规定	4
3.2 服务范围	4
3.3 受托人条件和要求	4
3.4 组织机构	5
3.5 委托人的一般义务	5
3.6 费用计取	6
4 全过程项目管理	7
4.1 一般规定	7
4.2 全过程项目管理策划	7
4.3 全过程项目管理实施	7
4.4 咨询服务要求及成果	9
5 投资决策阶段咨询服务	10
5.1 一般规定	10
5.2 投资决策综合性咨询	10
5.3 建设项目投资估算	10
5.4 建设项目经济评价	10
5.5 建设条件单项咨询	11
5.6 咨询服务要求及成果	12
6 勘察阶段咨询服务	13
6.1 一般规定	13
6.2 工程勘察	13
6.3 项目设计	14
6.4 勘察阶段造价管理	15
6.5 咨询服务要求及成果	16
7 招标采购阶段咨询服务	17
7.1 一般规定	17
7.2 招标采购主要工作内容	17

7.3 招标采购策划	18
7.4 招标采购实施	18
7.5 咨询服务要求及成果	19
8 工程施工阶段咨询服务	20
8.1 一般规定	20
8.2 工程监理服务	20
8.3 施工阶段招标采购、勘察设计、造价咨询主要工作	20
8.4 工艺生产设备安装及调试管理	21
8.5 咨询服务要求及成果	22
9 竣工验收阶段咨询服务	22
9.1 一般规定	22
9.2 工艺设备联动调试验收	22
9.3 专项验收	22
9.4 竣工验收	23
9.5 竣工结算	23
9.6 竣工资料管理	23
9.7 竣工移交	23
9.8 缺陷责任期管理	24
9.9 咨询服务要求及成果	24
10 试运行阶段咨询服务	25
10.1 一般规定	25
10.2 试运行阶段咨询服务	25
10.3 咨询服务要求及成果	25
11 运营维护阶段咨询服务	26
11.1 一般规定	26
11.2 项目绩效评价咨询	26
11.3 项目后评价咨询	26
11.4 资产管理咨询	26
11.5 设备设施管理咨询	27
11.6 咨询服务要求及成果	27
12 数字化管理	28
12.1 一般规定	28

12.2 数字化策划	28
12.3 数字化实施	28
12.4 咨询机构与轻工建设全过程工程咨询项目的数字化协同	29
12.5 咨询服务要求及成果	29
13 咨询服务总结与评价	30
13.1 一般规定	30
13.2 工程咨询服务总结与评价	30
13.3 咨询服务要求及成果	30
附录 A 工程建设全过程工程咨询服务清单	31
A.1 项目管理	31
A.2 专项咨询	36
A.3 其他专项咨询	39
附录 B 工程建设全过程工程咨询相关表单	41
附录 C 轻工建设项目规范标准清单	52

前 言

为了推进轻工建设全过程工程咨询服务的发展,提升项目投资决策科学化水平,完善工程建设管理模式,保障工程建设质量和效益,中国轻工业工程建设协会组织专业编制组,在广泛调查研究,认真总结实践经验,并参考有关工程建设全过程工程咨询服务资料的基础上,编制了本导则。

本导则共分 13 章、3 个附录,主要技术内容包括: 1 总则 2 术语和定义 3 基本规定 4 全过程项目管理 5 投资决策阶段咨询服务 6 勘察设计阶段咨询服务 7 招标采购阶段咨询服务 8 工程施工阶段咨询服务 9 竣工验收阶段咨询服务 10 试运行阶段咨询服务 11 运营维护阶段咨询服务 12 工程建设全过程工程咨询数字化管理 13 咨询服务总结与评价。

本导则由中国轻工业工程建设协会负责组织实施和日常管理,由中国轻工业工程建设协会全过程工程咨询服务分会负责具体技术内容的解释。在执行过程中,请使用单位结合工程实践,认真总结经验并注意积累资料,如发现需要修改和补充之处,请将意见和建议寄送中国轻工业工程建设协会全过程工程咨询服务分会。地址:湖南省长沙市雨花区新兴路 268 号 8 栋 317, 邮政编码: 410114, 电子邮箱: 452473491@qq.com。

本导则主编单位: 湖南长顺项目管理有限公司

上海海诚工程管理有限公司

本导则参编单位:

中国海诚工程科技股份有限公司

山东恒信建设监理有限公司

吉林省吉林轻工业设计院有限公司

中国中轻国际工程有限公司

中国轻工业广州工程有限公司

中国轻工业西安设计工程有限责任公司

中国轻工业长沙工程有限公司

中国轻工业武汉设计工程有限责任公司

中国轻工业南宁设计工程有限公司

中国轻工业成都设计工程有限公司

北京中建协工程咨询有限公司

德润工程咨询有限公司

上海三凯工程咨询有限公司

湖南省轻纺设计院有限公司
中轻建设科技（安徽）有限公司
内蒙古轻纺工业设计研究院有限责任公司
翱华工程技术股份有限公司
福建省建筑轻纺设计院有限公司
中国轻工建设工程有限公司

本导则主要起草人员：

黄 勇 刘 波 刘志鹏 张济金 王桂秋 宋美珠 吴嘉乐
张理丰 王海明 张光州 左文武 倪 健 杨 锐 李益平
谭文正 唐祖兵 王应斌 李 侃 覃国鑫 夏衍发 安亚东
李 飒 姚 炜 肖 亮 赵拥军 兰宏亮 查斯图 王景文
张培娜 温玉宏 童海根 陈旭东 周 密 余 磊 王怡倩
李红霞 赵 涛 马福波

本导则主要审查人员：

陈志明 张 中 马云杰 戚永宜 周开翔 江山红 李朝洲
黄劲松 王洪立 马 捷 吴霞琼 汤淼文 刘晓斌 黄 科
邵长国 郭洪雁 郭昱辉 许彦录 李忠胜 张晓晶

1 总则

1.01 为贯彻落实国家关于建筑业深化改革相关要求，推进轻工建设全过程工程咨询服务的规范化、标准化和健康发展，提升轻工建设项目的建设质量和效益，依据有关法律、法规并结合轻工建设项目咨询与管理工作的实践，制定本导则。

1.02 本导则明确了轻工建设全过程工程咨询服务的范围、内容和方法等。

1.03 本导则适用于各种投（融）资模式的轻工建设全过程工程咨询服务。食品、生物发酵、日用硅酸盐（陶瓷、玻璃、搪瓷）制品、日用橡胶塑料制品、日用金属制品、日用竹木制品、家用电器、制浆造纸、日用化工、制糖制盐、制革皮毛、酒类、包装印刷、办公用品、文化用品、体育用品、轻工装备及其他生活用品等生产行业的建设项目，其全过程工程咨询服务的委托与实施应按本导则执行。

1.04 轻工建设全过程工程咨询服务除应符合本导则外，尚应符合国家现行有关法律法规、规范标准的规定。

2 术语和定义

2.0.1 轻工建设项目 light industry construction projects

是指轻工业领域的工业建设项目，主要包括：食品、生物发酵、日用硅酸盐（陶瓷、玻璃、搪瓷）制品、日用橡胶塑料制品、日用金属制品、日用竹木制品、家用电器、制浆造纸、日用化工、制糖制盐、制革皮毛、酒类、包装印刷、办公用品、文化用品、体育用品、轻工装备及其他生活用品等生产行业的建设项目。

2.0.2 投资决策综合性咨询 Comprehensive consultation on investment decision-making

根据投资项目的市场、技术、经济、生态环境、能源、资源、安全等影响可行性的要素，结合国家、地区、行业发展规划及相关重大专项建设规划、产业政策、技术标准及相关审批要求进行分析研究和论证，包括项目投资策划咨询（项目投资机会研究）、项目建议书（项目初步可行性研究）、项目可行性研究报告、项目建设条件单项咨询等。

2.0.3 工程建设全过程工程咨询服务 Whole process engineering consulting service

是指对建设项目全生命周期提供的组织、管理、经济和技术等各有关方面的工程咨询服务，包括全过程项目管理以及投资咨询、勘察、设计、造价咨询、招标代理、监理、运营维护咨询、BIM 咨询及其他咨询等全部或部分专业的咨询服务。

2.0.4 全过程项目管理 Full process engineering project management

运用系统的理论和方法，对建设项目从投资决策、工程实施和运营维护的全生命周期进行计划、组织、指挥、协调和控制的活动。

2.0.5 委托人 Client

指与受托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

2.0.6 受托人 Trustee

是指与委托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

2.0.7 咨询机构 Advisory body

受托人设立的负责履行工程建设全过程工程咨询合同的组织机构。

2.0.8 咨询项目总负责人 General Manager of Consulting Project

具备相应资格和能力，由工程建设全过程工程咨询服务单位委派，在授权范围内全面负责履行全过程工程咨询服务合同、主持工程建设全过程工程咨询服务工作的人员。

2.0.9 专项咨询负责人 Special consulting person in charge

是指由受托人根据合同约定任命，具备相应资格和能力，在受托人授权范围内代表受托人负责主持相应专项咨询服务工作的负责人。

2.0.10 专项咨询 Professional consulting

工程建设全过程工程咨询服务中所提供的投资、勘察、设计、造价、招标代理、监理、运营

维护、BIM 应用等专项业务的咨询工作。

2.0.11 建设条件单项咨询 Single-item Consultation on Construction Conditions

在建设项目决策阶段，针对项目所需满足特定条件或要求，由具有相应资质和经验的咨询机构和专家团队提供的专项、深入的咨询服务，旨在保障项目在规划、设计、实施等过程中满足法律法规、政策导向、技术标准以及项目自身特性所提出的具体条件。

2.0.12 数字化管理 Digital management

利用建筑信息模型（BIM）、5G 技术、大数据、物联网等现代信息技术和资源，在项目建设过程中提供策划、组织、协调、管理等服务活动。

2.0.13 试运行 Trial run

指生产装置在机械联动试车合格后，进行投料（原料和辅料）试生产的过程，以此检验工艺技术与流程、装置生产性能和控制系统等方面与既定目标的符合性，并对生产能力和产品质量，原辅材料和公用工程（水、电、汽等）消耗指标进行考核的过程。

2.0.14 “1+N” 管理模式 "1+N" management mode

指轻工建设全过程工程咨询服务的管理模式，其中“1”是指全过程项目管理，是全过程工程咨询服务的核心和基础，也是轻工建设全过程工程咨询服务必选项内容；“N”是指专项咨询业务，可根据项目的具体需求进行选择 and 组合。“1+N”模式重点在于通过“1”的核心组织将项目各阶段的“N”有机整合一体，协调管理，对项目建设的整个过程进行一体化、系统化管理。

3 基本规定

3.1 一般规定

3.1.1 轻工建设全过程工程咨询服务按照工程建设项目全生命周期划分为项目决策阶段、勘察设计阶段、招标采购阶段、工程施工阶段、竣工验收阶段、项目试运行阶段、运营维护阶段。全过程项目管理应做好跨阶段的协同管理。

3.1.2 以联合体方式实施轻工建设全过程工程咨询服务，在投标时应明确牵头单位。联合体单位应共同签订联合体协议，明确各单位的权利、义务和责任。牵头单位应主导该项目的具体实施和统筹管理。

3.1.3 咨询机构应识别与项目成果相关的利益方或影响方的关系，根据咨询服务合同授权的范围，实现对专项咨询团队、相关方、工程建造方、设备采购方的全过程项目管理。

3.2 服务范围

3.2.1 轻工建设全过程工程咨询服务按照“1+N”的管理模式，为委托人提供全过程项目管理加专项咨询服务；其中“1”为全过程项目管理，是必选项。

3.2.2 专项咨询服务宜包括投资决策咨询、工程勘察咨询、项目设计咨询、招标采购咨询、造价咨询、工程监理六项基本咨询以及项目融资咨询、信息技术咨询、风险管理咨询、项目后评价咨询、建筑节能与绿色建筑咨询、工程保险咨询等其它咨询（见附录 A 工程建设全过程工程咨询服务清单 A.2 A.3）中的两项及以上的组合。

3.2.3 委托人选择受托人时，应考虑全过程项目管理费用以及完成合同约定的专项咨询服务所需要的成本，不得强制降低咨询费用。委托人可在咨询机构完成项目目标后，对实现的成本节约、产能提升给予奖励，奖励标准可在咨询合同中约定。

3.3 受托人条件和要求

3.3.1 轻工建设全过程工程咨询服务可由一家具有综合实力的咨询单位承担，也可由多家咨询单位以联合体方式承担，联合体单位不宜超过 3 家。

3.3.2 全过程工程咨询单位提供勘察、设计、监理或造价咨询服务时，应当具有与工程规模及委托内容相适应的资质条件。除法律法规另有规定外，建设单位可不再另行委托勘察、设计、监理或造价咨询单位。

3.3.3 受托人在轻工建设项目实施过程中宜将新型建筑工业化、数字化、智能化的理念应用于项目全生命周期中的各阶段。

3.3.4 受托人宜具备智能建造与新型建筑工业化的管理能力，在建设项目实施过程中推动绿色低碳、智能建造和数字化管理。

3.3.5 受托人应熟悉轻工建设项目的生产工艺流程及相关建设标准。

3.3.6 受托人应具备轻工建设项目的策划、勘察设计、招标采购、工程监理、造价咨询等专项咨询的管理能力。

3.4 组织机构

3.4.1 咨询机构的资源配备应与项目规模、工艺要求、技术特点和其它相关条件匹配。

3.4.2 咨询机构应具备与轻工建设项目在项目决策、勘察设计、招标采购、工程施工、竣工验收、试运行、运营维护各阶段相匹配的风险管理能力，对涉及项目实施过程中的法律、政策、经济、自然灾害等风险因素应有预警能力并向委托人提出合理化咨询建议。

3.4.3 咨询项目总负责人应具备工程类国家最高注册资质和工程类或经济类副高及以上职称，并满足委托人对于咨询项目总负责人轻工建设项目管理能力的要求。

3.4.4 专项咨询工程师除满足相关规定的任职资格条件外，还应满足委托人对于专项咨询工程师管理能力的要求。

3.4.5 咨询机构成员应具备良好的专业素养和与承担的轻工建设项目相匹配的管理、技术、经济、法律等知识。

3.5 委托人的一般义务

3.5.1 委托人在项目决策阶段的一般义务包括：

- 1 委托人应向咨询机构提供项目资金来源落实情况；
- 2 委托人应向咨询机构明确项目的目标和要求；
- 3 委托人应向咨询机构提供决策阶段已完成的咨询成果，包括项目建议书、投资估算、融资方案等，并配合咨询机构完成决策阶段的成果报告。

3.5.2 委托人在实施阶段的一般义务包括：

- 1 对咨询机构编制的勘察、设计任务书进行审核和确认，审查方案设计、初步设计及施工图设计等文件，对初步设计和概算等与投资相关的文件进行审核和确认，协助咨询机构完成概算审批；
- 2 对工艺设计方案、设备招标采购方案、重要设备选型和参数进行确认；
- 3 协助咨询机构办理土地、规划、建设、消防、环保、安全、职业健康等相关报批报建事项；
- 4 在项目实施过程中负责资金筹集、支付和监管；
- 5 在项目实施过程中会同咨询机构监管项目质量安全等事项；
- 6 组织咨询机构开展项目的竣工验收、试运行、结算和资产移交。

3.6 费用计取

3.6.1 轻工建设全过程工程咨询的服务酬金应在投资估算、设计概算中明确列支，作为项目融资和审计的依据。

3.6.2 委托人应根据项目的复杂程度、咨询服务范围、内容、工作量与受托人合理确定酬金。酬金可按全过程项目管理费加专项咨询服务叠加、总投资费率、人工成本加酬金等方式计取。

3.6.3 委托人应根据项目的质量、进度、造价、安全等目标和要求制定咨询服务奖惩制度，并在咨询合同中明确。

中国轻工工业工程建设协会

4 全过程项目管理

4.1 一般规定

4.1.1 全过程项目管理的工作内容应由委托人按需求与受托人约定，主要包括项目策划管理、项目报批管理、勘察管理、设计管理、合同管理、进度管理、投资管理、招标采购管理、组织协调管理、质量管理、安全生产管理、信息管理、风险管理、收尾管理及竣工验收、试运行管理、运营维护管理等内容。

4.1.2 全过程项目管理应在工程建设全过程工程咨询服务中发挥主导作用。

4.1.3 采用联合体形式开展轻工建设全过程工程咨询服务时，应由联合体牵头单位承担全过程项目管理工作。

4.1.4 全过程项目管理应遵循策划、实施、检查、处置动态管理的原则。

4.2 全过程项目管理策划

4.2.1 轻工建设项目应以生产工艺为核心进行全过程项目管理策划。

4.2.2 全过程项目管理策划应与委托人沟通，在满足委托人建设项目目标需求基础上由咨询项目总负责人组织编制。

4.2.3 全过程项目管理策划由受托人（联合体牵头单位）相关负责人审查，报委托人批准后发布实施。

4.2.4 全过程项目管理策划应综合项目目标、范围、资源、风险等因素进行编制，并宜将数字化管理策划纳入项目策划范畴。

4.2.5 全过程项目管理策划应包含下列内容：

- 1 决策阶段应包含项目目标的制定、项目范围的确定、项目需求分析和项目可行性研究报告评审等；
- 2 实施阶段策划应包括项目计划、资源分配、风险评估、组织和协调、进度控制、质量控制、费用控制、安全管理和风险管理、验收和交付、试运行等；
- 3 运营维护阶段项目管理策划应包括项目绩效评价、后评价、资产管理、设备设施管理等。

4.3 全过程项目管理实施

4.3.1 全过程项目管理实施过程中应根据项目管理服务清单及合同工作范围做好各阶段的项目管理服务（管理服务清单详见“附录 A 工程建设全过程工程咨询服务清单 A.1 项目管理”）。

4.3.2 全过程项目管理实施应统筹生产工艺、建筑及辅助设施，做好统一协调管理。

4.3.3 咨询机构应对项目管理过程中需沟通协调的事项进行研究，可采用会议、邮件、文件、口头

交流、工作交底等方式与相关方沟通处理，沟通结果应以书面确认。

4.3.4 咨询机构应编制项目管理月报，月报内容包含全过程项目管理和各专项咨询工作内容，并报送委托人。

4.3.5 全过程项目管理实施过程中应做好报批报建、项目设计、招标采购、造价咨询服务的跨阶段一体化管理。

1 报批报建管理应按下列要求实施：

- 1) 受托人应建立报批报建的管理制度和流程并配备专职的报批报建人员；
- 2) 咨询机构应编制项目报批报建工作计划，并与项目实施进度保持同步；
- 3) 报批报建的成果文件应按项目管理要求进行整理和归档。

2 设计管理应按下列要求实施：

1) 方案设计阶段：根据项目目标要求审核工艺方案，组织设计团队编写设计报审文件，审查各专业工程师提交的设计成果，并出具审核意见；

2) 初步设计阶段：组织设计团队在工艺设计方案基础上完成建设项目初步设计任务，对初步设计成果进行审核并出具审核意见；

3) 施工图设计阶段：制定施工图设计进度计划，并督促实施；根据初步设计成果，对施工图进行审查并提出设计优化建议；

4) 施工阶段：组织设计交底、施工图会审，实施设计变更管理，协同造价工程师分析设计变更对项目成本的影响；

5) 竣工验收阶段：组织项目设计负责人参与项目的竣工验收，对项目的“四新”技术应用、“绿色低碳”技术应用等指标进行评价。

3 招标采购管理应按下列要求实施：

1) 组织编制或审核工程、设备、服务招标采购文件，招标采购文件应符合设计文件所规定的技术、质量等要求；

2) 设备采购应与工艺设计、造价咨询、施工进度协同管理，并应符合设计、成本、进度等要求。

4 造价咨询管理应按下列要求实施：

1) 项目决策阶段：组织编制项目投资估算、项目年度投资计划、融资方案；与委托人一起确定项目的造价目标和控制指标、制定投资风险防范措施；

2) 项目设计阶段：对工艺设计、方案设计、初步设计及施工图设计进行造价分析和评估，并制定设计造价控制措施；

3) 招标采购阶段：对招标采购阶段的最高限价、工程量清单、材料设备认质认价进行管理，参与发包模式和发包界面的确定；

4) 工程施工阶段：制定施工造价管理计划，包括工程计量、合同支付、工程变更索赔、项

目成本和资金控制等管理措施；

5) 项目竣工验收阶段：组织进行结算管理工作；

6) 项目运营阶段：进行项目的运营成本及费用管理，包括维修保养费用、能源费用、设备更新费用等；

7) 全过程造价管理过程中，应关注各阶段工程造价的关联，并应依据工程造价咨询合同中约定的服务内容、范围、深度编制各类工程造价咨询成果文件。

4.4 咨询服务要求及成果

4.4.1 全过程项目管理的策划成果文件应与项目目标一致，符合合同要求。

4.4.2 全过程项目管理实施过程中各阶段性的目标均应符合策划要求。

4.4.3 全过程项目管理过程中出具的各项成果文件应符合国家现行法律、法规、规范，并满足合同要求。

5 投资决策阶段咨询服务

5.1 一般规定

- 5.1.1 轻工建设项目可由咨询机构组织开展投资决策综合性咨询，统筹管理各专项咨询成果。
- 5.1.2 咨询机构在轻工建设项目决策阶段应熟悉项目的建设背景和建设项目的必要性，在与委托人沟通的基础上提出需求分析与产品方案、选址与要素保障、建设方案、运营方案、投融资与财务方案、风险管控方案等。
- 5.1.3 轻工建设项目行政审批方式包含审批制、核准制和备案制；不涉及政府投资的项目可采用核准制或备案制。

5.2 投资决策综合性咨询

- 5.2.1 投资策划咨询应包含市场研究、项目定位、建设计划、运营策划、经济性评价等内容。
- 5.2.2 项目建议书应对项目建设的必要性进行论证，并对功能定位、主要建设内容、拟建地点、拟建规模、投资估算、社会效益和经济效益等进行初步分析。
- 5.2.3 可行性研究报告应包含项目建设背景、需求分析及产出方案、项目选址与要素保障、项目建设方案、项目运营方案、项目投融资与财务方案、项目影响效果分析、项目风险管控方案等。
- 5.2.4 项目申请报告应包含对拟建项目规划布局、资源利用、征地移民、生态环境、经济和社会影响等方面的综合论证。

5.3 建设项目投资估算

- 5.3.1 项目批准后的投资估算应作为项目融资方案、资金计划、设计概算编制的依据；投资估算中相关技术经济指标应作为项目建设投资控制依据。
- 5.3.2 咨询机构宜依据投资估算、项目整体建设计划及资金使用需求，协助委托人编制融资方案。
- 5.3.3 决策阶段的方案经济比选应依据建设项目的性质、使用功能、建设规模与产品方案、生产工艺技术与装备方案、建设条件与场（厂）址选择、原材料与燃料、动力供应、设计寿命等因素。
- 5.3.4 投资估算使用的资料应建立清单存档。

5.4 建设项目经济评价

- 5.4.1 建设项目决策阶段经济评价应通过有关财务评价指标计算，分析项目的效益或效果，评价项目盈利能力、偿债能力和财务生存能力，并对项目财务可行性、经济合理性、投资风险等以及项目对不同主体的价值贡献等进行全面评价。
- 5.4.2 咨询机构应通过财务评价和国民经济评价对建设项目进行经济评价。

5.4.3 咨询机构应进行财务可持续性分析，通过编制财务计划现金流量表，判断拟建项目是否有足够的净现金流量维持正常运营。

5.5 建设条件单项咨询

5.5.1 轻工建设项目建设条件单项咨询包括建设项目选址论证、建设项目水土保持方案、水资源论证、社会风险评估、产业规划咨询、建设项目环境影响评价、建设项目压覆重要矿产资源评估、建设项目文物保护咨询等。

5.5.2 建设项目选址论证主要内容包括项目的基本情况、选址占地情况、用地是否符合土地利用总体规划、是否符合土地使用标准、是否符合供地政策。

5.5.3 建设项目水土保持方案主要内容包括项目概况及项目所在区域概况、主体工程水土保持评价与水土流失预测，水土流失防治责任范围及防治分区，水土流失防治措施布局，水土保持方案投资估算与效益分析等。

5.5.4 水资源论证主要内容包括拟建项目概况、取水水源论证、用水合理性论证、退（排）水情况及其对水环境影响分析、对其它用水户权益的影响分析等。

5.5.5 社会风险评估主要内容包括项目概况、社会风险调查分析、相关群众意见、风险点、风险发生的可能性及影响程度、防范和化解风险的方案措施、提出采取相关措施后的社会风险等级建议等。

5.5.6 产业规划咨询应包含下列内容：

- 1 调研并分析拟建项目所在地的产业发展基础和产业竞争环境；
- 2 研究轻工建设项目相关的国家、行业、地方产业政策；
- 3 提供产业规划、产业基金搭建方案。

5.5.7 建设项目环境影响评价应包含下列内容：

1 项目概况、项目周边环境状况、项目可能对环境造成的影响分析、预测和评估，项目环境保护措施及其技术、经济论证，项目对环境影响的经济损益分析、对项目实施环境监测的建议、环境影响评价等结论；

- 2 对于可能造成重大环境影响的项目，应编制环境影响报告书；
- 3 对于可能造成轻度环境影响的项目，应编制环境影响报告表。

5.5.8 建设项目压覆重要矿产资源评估应包含下列内容：

- 1 评估压覆矿产的矿种、种类、面积及压覆矿产资源储量的类型、质量、数量、经济价值、矿业权归属情况；
- 2 协助委托人向相关自然资源主管部门报批。

5.5.9 建设项目文物保护咨询应包含下列内容：

- 1 掌握拟建项目工程规划、设计方案、文物保护单位的具体情况，开展建设项目对文物可能

产生破坏或影响的评估；

- 2 协助委托人向相关文物行政主管部门报批。

5.6 咨询服务要求及成果

5.6.1 投资决策综合性咨询报告应符合下列要求：

- 1 内容齐全、数据准确、论据充分、结论明确；
- 2 主要工程技术数据，应能满足项目方案设计或初步设计的要求；
- 3 融资方案，应符合项目资金筹措及使用计划，并能满足银行等金融机构信贷决策；
- 4 投资决策综合性咨询的各项报告满足审批需求。

5.6.2 投资估算编制内容全面、费用构成完整、计算合理，深度应满足项目决策的不同阶段对经济评价的要求。

5.6.3 建设条件单项咨询报告质量应符合下列要求：

- 1 满足建设行政主管部门申报审批要求；
- 2 满足各建设条件单项咨询报告文本质量。

中国轻工业工程建筑设计院

6 勘察设计阶段咨询服务

6.1 一般规定

6.1.1 受托人可自行承担勘察设计服务工作，或由委托人将项目的勘察设计服务委托给具有相应资质的单位承担。

6.1.2 受托人应将勘察设计管理纳入全过程项目管理范畴。

6.1.3 勘察设计服务工作应满足下列要求：

1 受托人应具有相应的工程勘察资质；工程技术人员应具有相应的执业资格；

2 咨询机构应组建工程勘察服务团队，配备相应的资源，按照合同约定完成工程勘察设计工作；

3 咨询机构应明确工程勘察负责人、项目设计负责人，并明确其管理职责及工作要求。

6.1.4 勘察设计管理工作应满足下列要求：

1 受托人应制定勘察设计阶段管理制度，明确勘察设计阶段管理目标和 workflows；

2 咨询机构应制定勘察设计总进度计划，并督促勘察团队按计划执行；

3 咨询机构应检查勘察设计成果，并提出合理化建议；

4 咨询机构应协助委托人完成工程勘察过程中需要的审批、核准或备案事项。

6.2 工程勘察

6.2.1 工程勘察咨询服务包括岩土工程勘察、岩土工程设计与咨询、岩土工程检测与监测及工程测量。

6.2.2 工程勘察服务应包括下列工作内容：

1 根据勘察任务书，制定勘察工作计划，包括勘察项目的范围和内容、工作任务、工作流程、工作节点等；

2 按照勘察工作计划，实施勘察工作，包括现场勘察、测量、采样、试验等；

3 根据外业勘察结果，编制勘察报告，勘察报告应包括土地、水源、环境、交通、能源等方面的情况，并提出有关工程建设的意见和建议；

4 与咨询机构、委托人、设计等相关方进行协调与沟通，解决勘察中的问题和矛盾，确保勘察进度和质量；

5 参加技术交底、施工验槽、基础验收、竣工验收等项目配合服务工作。

6.2.3 工程勘察管理应包含下列工作内容：

1 投资决策阶段：组织实施对建设场地稳定性和适宜性评价；当有两个或两个以上拟建场地时，应进行比选分析，提出比选评估意见；

2 招标采购阶段：组织专业团队提出与勘察相关的招标工作的技术要求，协助咨询项目总负

责人或建设单位完成招标及合同签订工作；

3 工程勘察阶段：督促设计单位编制勘察任务书；督促勘察单位的进度按照计划实施；配合造价咨询服务团队审核与勘察相关的造价成果文件；协助咨询项目总负责人对勘察成果进行内部评审，并完成修改和行政审查；

4 工程施工阶段：组织验证地质条件与勘察成果文件的吻合性，不一致时应及时通知勘察、设计单位进行处置，并提出处置建议；

5 竣工验收阶段应督促勘察单位编制竣工验收资料，并进行审核。

6.2.4 轻工建设项目在勘察咨询服务过程宜运用 BIM、无人机三维扫描等技术实现数字勘察。

6.3 项目设计

6.3.1 咨询机构应在项目可行性研究报告、需求调研、工程勘察文件基础上开展设计咨询工作。

6.3.2 轻工建设项目设计应结合产品特点、生产工艺、生产特性以及生产过程，将工艺设计作为项目整体设计主线。

6.3.3 轻工建设项目设计可分为工艺包设计、方案设计、初步设计和施工图设计：

1 工艺包设计应满足下列要求：

1) 工艺包设计应包含工艺生产流程、主要生产工艺设备选型、生产过程控制、物料平衡及热量平衡等内容；

2) 工艺包设计应体现对工程设计、采购、建设和生产操作的要求；

3) 工艺包涉及工艺过程的重大原则和设计方案应组织专家评审。

2 方案设计应满足下列要求：

1) 满足委托人项目建设的目标需求、替代或满足编制初步设计文件的需要，同时符合向规划部门报审要求；

2) 满足工艺设计、生产规模、规划布局、功能性能、技术质量、项目估算等；

3) 符合前期咨询成果的需求，并满足完整性、合理性及行业发展趋势要求。

3 初步设计应满足下列要求：

1) 依据批准的工艺包、可行性研究报告和方案设计成果，进行项目初步设计；

2) 根据项目特性开展安全设计专篇、职业病防护设施设计专篇、环境保护专篇、消防设计专篇、节能专篇、抗震设防专篇等编制并组织评审工作；

3) 成果文件应满足主要设备订货条件，对于需要试制的设备或部件，应提出委托设计或试制的技术要求；

4) 成果文件应满足施工图设计和前期施工准备的需求；

5) 成果文件应满足编制设计概算的需求。

4 施工图设计应满足下列要求：

- 1) 根据批准的初步设计文件或方案设计文件组织施工图设计；
- 2) 成果文件应满足施工招标、施工安装、设备材料采购、非标设备的设计和制造、施工图预算和工程量清单的编制要求；
- 3) 组织或配合委托人进行施工图设计文件的审查和消防设计审查工作。

6.3.4 项目设计服务应包含下列工作内容：

- 1 对项目设计任务书进行分解、编制项目设计工作计划；
- 2 组织项目设计团队开展工艺包设计、方案设计、初步设计（包括设计概算）、施工图设计等；
- 3 做好设计交底、图纸会审：说明设计意图、解答图纸疑问；提出新技术、新工艺、新设备、新材料对施工技术的要求；
- 4 组织施工现场的技术服务工作，解决施工中遇到的与设计有关的施工和安装问题；
- 5 参与工程调试和项目试运行；
- 6 参与项目各阶段验收。

6.3.5 项目设计管理应包含下列工作内容：

- 1 确定建设项目设计委托方式，组织初步设计及施工图设计招标、签订设计合同、实施设计合同管理；
- 2 编制设计任务书、设计招标文件；编制控制计划实施措施及拟定控制要点等；
- 3 参与和设计相关的调研、考察、外部协作、评价论证及谈判等工作；
- 4 协助委托人向设计单位提供设计各阶段所需的资料，包括依据性文件、政府批文、工程设计基础资料、外部协作单位的供应协议和技术条件等；
- 5 检查督促设计进度按计划执行，满足工程项目报建、招标、采购和施工进度的要求；
- 6 做好设计过程的接口管理，设计与采购、施工等衔接及其接口关系处理工作；
- 7 审核主要设备清单，提出反馈意见；
- 8 协助委托人与环保、消防、劳动安全、工业卫生、节能节水、抗震以及供水、供电、供气、供热、通信等有关外部机构进行沟通协调。

6.3.6 数字化技术在设计阶段的应用：

- 1 轻工建设项目宜推行全过程三维正向设计；
- 2 设计成果宜采用数据、文档、三维模型等信息交付。

6.4 勘察设计阶段造价管理

6.4.1 在勘察设计阶段，造价管理应包含下列主要工作内容：

- 1 编制或审核设计概算和施工图预算；
- 2 确定项目限额设计指标；
- 3 对设计文件进行造价测算并提出与设计优化相关的造价管控建议。

6.4.2 轻工建设项目勘察设计阶段造价管理总体要求包括下列内容：

- 1** 根据项目的总体目标及投资估算，评估建设项目功能水平的合理性，通过设计阶段造价成果与投资估算的对比分析提出建议；
- 2** 咨询机构造价工程师应依据已批准的建设项目投资估算进行设计概算审核，并提出审核意见；
- 3** 咨询机构造价工程师应依据已批准的建设项目设计概算进行施工图预算编制或审核；
- 4** 设计各阶段的限额应依据前一阶段的投资估算、设计概算或对应阶段的目标成本确定。当初步设计概算超出投资估算时，咨询机构应向委托人提出决策建议；
- 5** 施工图预算应与设计概算、投资估算对应的项目范围一致，并应控制在已批准的设计概算和投资估算范围内。

6.4.3 轻工建设项目设计方案经济分析与优化：

- 1** 勘察设计阶段设计方案应采用经济评价指标体系和分析方法对单项工程或单位工程设计进行多方案经济比选；
- 2** 实施多方案经济比选，应将技术与经济相结合，采用统一的技术经济评价指标体系进行对比分析。

6.5 咨询服务要求及成果

6.5.1 勘察任务书及勘察方案等文件的编制满足现行的《岩土工程勘察规范》(GB50021)及其他相关法律法规的要求，并通过委托人的确认。

6.5.2 各阶段设计成果有关工程质量、职业健康安全、环境保护、节能等内容的编制深度应符合现行规范、规程要求。

6.5.3 对于特殊的、有专业性规定的专项设计，应符合相关行业或专业规定的设计内容和深度要求。

7 招标采购阶段咨询服务

7.1 一般规定

- 7.1.1** 受托人可以自行承担招标采购服务工作，或由委托人将招标采购服务委托给与项目招标采购需求相匹配的招标代理机构。
- 7.1.2** 受托人应将招标采购管理纳入全过程项目管理的范畴。
- 7.1.3** 咨询机构应掌握招标采购的方式及流程，熟悉轻工建设项目特点和技术经济需求，同时应具备轻工行业工艺设备采购的相关知识。
- 7.1.4** 轻工建设项目招标采购包含专项服务采购、材料设备采购、工程施工采购。
- 7.1.5** 咨询机构应根据项目进度制定全过程招标采购计划。对制造周期长、大型的设备采购，应制定专项采购方案及计划。
- 7.1.6** 招标采购方式包括公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购等。若采用单一来源采购方式的，应以书面方式向委托人说明原因并获得批准同意。
- 7.1.7** 咨询机构宜采用电子化、信息化的技术手段和工具进行招标采购服务。
- 7.1.8** 招标采购阶段咨询服务的造价管理工作应包含编制或审核工程量清单、标底或最高投标限价、拟定合同造价相关条款、审核投标报价文件等。
- 7.1.9** 轻工建设项目设备采购应满足下列要求：
- 1 大型设备、专用设备、非标准设备、生产线成套设备宜按工程建设需要采用集成采购；
 - 2 特种设备的采购应满足国家特种设备相关规定。

7.2 招标采购主要工作内容

7.2.1 招标采购服务主要包括下列内容：

- 1 与委托人或咨询项目总负责人沟通，确定拟招标项目的背景、规模、技术要求、质量要求、交付要求、合同条款等；
- 2 依据供应商能力和可供选择的范围，确定招标方式；
- 3 编制、发布招标文件，组织供应商答疑；
- 4 开标、评标、定标；
- 5 向中标供应商发出中标通知书，并与其进行合同谈判；
- 6 协助委托人签署正式合同，并协助中标单位进行合同备案。

7.2.2 招标采购管理主要包括下列内容：

- 1 开展招标采购策划工作；
- 2 协助设定招标采购条件；
- 3 审核招标采购文件；

- 4 组织对潜在投标单位进行考察;
- 5 组织实施招标采购;
- 6 参与合同谈判和签订工作。

7.2.3 轻工建设项目工艺生产设备采购后续工作内容主要包括催交、运输、仓储的管理。

7.3 招标采购策划

7.3.1 咨询机构应依据有关法律法规、项目可行性研究报告、设计文件等完成招标采购策划。

7.3.2 轻工建设项目招标采购策划应与项目工艺包设计同步。

7.3.3 招标采购策划的主要工作内容:

- 1 委托人对于招标采购需求的调研及分析;
- 2 标段或采购包的划分;
- 3 招标采购方式的选择;
- 4 各标段或采购包的合同策划;
- 5 各标段或采购包招标时间策划。

7.4 招标采购实施

7.4.1 咨询机构造价管理人员在招标采购阶段的主要工作内容:

- 1 协助委托人拟定每个采购包使用的合同文本格式;合同文本中应明确服务内容、期限、数量、质量、价格、资金结算方式及各方权利义务事项和违约责任等中的与造价相关内容;
- 2 编制或审核工程量清单;
- 3 编制或审核最高投标限价;
- 4 对投标报价进行分析,并编制清标报告;
- 5 关键设备采购时,宜对设备费用、运输费用、安装与调试费用、运行费用、维护费用等进行经济分析。

7.4.2 咨询机构设计管理人员在招标采购阶段的主要工作内容:

- 1 编制招标文件的技术部分;
- 2 参加招标过程中的技术答疑。

7.4.3 咨询机构施工管理人员在招标采购阶段的主要内容:

- 1 编制招标文件中的施工管理、施工技术措施内容;
- 2 参加招标过程中的施工管理、施工技术措施答疑;
- 3 参与制定施工阶段里程碑节点。

7.4.4 咨询机构合同管理人员在招标采购阶段的主要内容:

- 1 建立招标采购合同管理制度,做好动态合同台账管理;

- 2 根据轻工建设项目实际情况，在招标采购文件编制阶段，协助委托人选择合适的合同范本，并协助委托人拟定合同文本；
- 3 协助委托人进行合同洽商谈判，做好谈判记录，并完成最终合同文本；
- 4 协助委托人在中标通知书发出后规定时间内与中标人签订合同。

7.5 咨询服务要求及成果

7.5.1 招标采购的设备、材料的质量符合设计及委托人要求；招标采购的施工、安装单位满足项目实施需要；招标采购进度满足项目进度要求。

7.5.2 咨询成果文件内容条理清晰，应体现招标采购的全过程。

7.5.3 咨询成果资料内容完整规范、文本及影像资料清晰、审核程序完整。

中国轻工工业工程建设协会

8 工程施工阶段咨询服务

8.1 一般规定

8.1.1 咨询机构在工程施工阶段应根据咨询服务合同的约定，对工程项目施工的质量、进度、造价进行控制，对安全文明施工进行管理。

8.1.2 咨询机构应建立健全工程施工阶段管理体系、管理制度，明确各专项咨询工程师职责分工。

8.1.3 咨询机构应审核项目施工总进度计划及各专项进度计划。

8.1.4 轻工建设全过程工程咨询施工阶段咨询服务应综合项目决策阶段、勘察设计阶段、招标采购阶段等前期咨询服务的要求与成果，并结合竣工验收、试运行、运营维护等后续阶段的需求，体现工程建设全过程工程咨询服务的集成化、一体化特点。

8.2 工程监理服务

8.2.1 依据《工程建设全过程工程咨询服务合同》和《建设工程监理规范》（GB/T50319），现场设置项目监理机构，按照建设工程监理规范及合同开展监理工作。

8.2.2 咨询机构提供工程建设全过程工程咨询服务包含监理服务内容时，应实行总监理工程师负责制。

8.2.3 工程监理机构在施工阶段的主要工作内容：

- 1 编制监理规划及监理实施细则，并应按监理规划及监理实施细则要求开展工作；
- 2 审查施工单位提交的施工组织设计、各专项施工方案，并提出审查意见；
- 3 对施工单位资质进行审核、对特种作业人员进行动态审查；
- 4 对隐蔽工程、分项工程、分部工程和单位工程进行验收并在相应报验文件中签署验收意见；
- 5 对施工单位报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件进行核验并进行见证取样送检；
- 6 审查施工单位、设备供应单位报送的工程款支付申请，并按规定审查工程变更和索赔申请，协调处理工程进度调整、费用索赔、合同争议问题；
- 7 审查施工单位提交的竣工验收报告，编写工程质量评估报告，并参加工程竣工验收；
- 8 按照档案管理相关要求进行监理文件资料归档；
- 9 监督施工单位落实项目安全生产责任制；
- 10 对大型关键工艺设备、装配式构件宜采用驻厂监理。

8.3 施工阶段招标采购、勘察设计、造价咨询主要工作

8.3.1 施工阶段招标采购管理的主要工作包括：

- 1 组织施工阶段现场设备到货以后的现场验收和仓储移交；
- 2 对施工阶段现场的零星采购进行管理；

3 督促生产厂家配合安装及调试。

8.3.2 施工阶段勘察设计管理的主要工作包括：

- 1 设计工程师应组织进行设计交底、图纸会审；
- 2 对现场的重大、关键工序、危险性较大的分部分项工程的施工方案提出合理化建议；
- 3 检查工程施工过程是否满足设计图纸要求；对工程变更进行管理、对技术问题进行处理；
- 4 理清 BIM 模型与各专业图纸之间的关联，协助施工单位创建施工模型，保持 BIM 模型在设计、施工、交付阶段的链接；
- 5 配合项目试车调试和试运行工作、对调试和试运行过程中的设计事项进行处理并提出合理化建议。

8.3.3 施工阶段造价咨询管理的主要工作包括：

- 1 造价工程师应根据施工合同及批准的施工组织设计和进度计划编制项目资金使用计划；
- 2 审核已完工程量并按合同签署支付申请意见；
- 3 对工程变更、签证、索赔的费用进行审核并签署审核意见；审核工程合同期中结算；
- 4 造价工程师应对项目主要材料、设备、机械台班的市场价格进行认质认价，并出具相应的咨询报告。

8.4 工艺生产设备安装及调试管理

8.4.1 设备安装准备阶段的工作包括以下内容：

- 1 审核安装单位的施工资质，审查特种作业单位的施工资质和特种作业人员资格；
- 2 审核工艺生产设备安装方案，提出审核意见；
- 3 组织设备基础验收和移交，检查设备安装条件。

8.4.2 设备安装实施阶段的工作包括以下内容：

- 1 参与工艺生产设备的开箱和验收工作，核查设备开箱检查记录表；
- 2 对工艺生产设备安装方案的调整、补充或变动部分进行审核；
- 3 识别安装过程中的不安全因素，发现问题督促改进；
- 4 组织进行巡视检查，对重要部位、关键工序和隐蔽工程进行现场监督；
- 5 组织召开现场协调会，协调解决项目安装过程中相关事宜。

8.4.3 设备调试准备阶段包括以下主要工作内容：

- 1 审核承包商制定的设备调试技术方案，并提出审核意见；
- 2 审核设备调试用的检测仪器的精确度要求及标定有效期；
- 3 审查设备调试工作的安全措施。

8.4.4 设备调试过程的主要工作包括以下内容：

- 1 跟踪监督设备调试过程，检查、验收设备调试中的过程性结果；

- 2 监督设备调试单位按照方案进行调试;
- 3 检查设备调试过程中的不安全因素,督促施工单位及时解决;
- 4 根据调试情况组织召开现场协调会。

8.4.5 设备调试验收阶段的主要工作内容:

- 1 督促承包商应对调试过程进行自检、自评工作,符合要求后,将验收资料报送监理,申请验收;
- 2 检查验收资料及实物,审核各种设备安装报告文件;
- 3 组织委托人、安装单位、设备制造单位及相关方对工艺生产设备安装调试过程进行验收。

8.5 咨询服务要求及成果

8.5.1 工程施工阶段宜采用信息技术对工程文件资料进行管理;工程档案应符合建设工程档案管理办法及法律法规相关要求。

8.5.2 项目质量验收记录等施工过程中的资料应满足现行的《建筑工程质量验收统一标准》(GB50300)及其它相关规定。

8.5.3 工程监理、勘察设计、造价咨询等专项咨询成果文件符合国家法律法规及相关技术标准。

9 竣工验收阶段咨询服务

9.1 一般规定

9.1.1 竣工验收阶段的咨询服务工作内容包括工艺设备联动调试验收、专项验收、竣工结算、档案资料管理、工程移交、缺陷责任期管理等咨询服务工作。

9.1.2 咨询机构应根据工程竣工验收计划编制工程竣工验收咨询实施方案,经委托人批准后实施。

9.2 工艺设备联动调试验收

9.2.1 咨询机构应对工艺设备联动调试方案进行审核,并提出审核意见。

9.2.2 工艺设备联动调试期间,咨询机构应协助委托人组织实施联动调试。

9.2.3 工艺设备联动调试应包含性能验证、安全检查、操作培训、问题记录与整改等内容。

9.2.4 工艺设备联动调试后,咨询机构应协助委托人审核工艺设备联动调试报告,并提出审核意见。

9.3 专项验收

9.3.1 轻工建设项目竣工专项验收主要包括:消防设施验收、安全生产设施验收、环境保护设施验收、水土保持验收、职业病防护设施验收、特种设备验收、工程规划验收等。

9.3.2 咨询机构应审核专项验收计划和方案。

9.3.3 咨询机构应参与专项验收，提出验收意见，并督促责任单位整改。

9.3.4 专项验收合格后，咨询机构应督促相关单位及时完成有关验收文件或记录。

9.4 竣工验收

9.4.1 竣工验收应遵循国家、行业和项目所在地有关工程竣工验收的现行文件、技术标准和规定。

9.4.2 咨询机构应按照相关法律、法规及规范要求以及相关合同约定审核竣工验收方案。

9.4.3 咨询机构应协助委托人筹备和组织竣工验收会议，并做好相关记录。

9.4.4 咨询机构应协助委托人审查项目相关文件，提出竣工验收意见。

9.4.5 竣工验收合格后，咨询机构根据合同约定，审核各参建单位的验收文件，并协助委托人签发工程接收证。

9.5 竣工结算

9.5.1 咨询机构应审核竣工结算资料的完整性、合规性。

9.5.2 竣工结算审核包括合同终止结算和合同中止结算。

9.5.3 竣工结算应符合下列要求：

- 1 工程竣工结算审核的依据、方法、成果文件的格式和质量要求符合现行的相关结算规定；
- 2 审核竣工结算中的工程量与合同约定的符合性；
- 3 审核竣工结算报告，提出补充依据性资料清单，并出具结算审核报告；
- 4 协助委托人处理结算过程中出现的争议；
- 5 竣工结算审核通过后，依据合同签发工程竣工付款证书。

9.6 竣工资料管理

9.6.1 咨询机构应督促总承包单位对分包单位提交的档案进行收集、审核。

9.6.2 咨询机构应对竣工资料进行审核。

9.6.3 咨询机构应协助委托人向档案管理部门办理资料移交。

9.6.4 咨询机构在档案最终验收通过后宜协助委托人办理档案接收凭证。

9.7 竣工移交

9.7.1 咨询机构应协助委托人完成工程实体的移交和签发移交证书。

9.7.2 咨询机构根据合同约定督促完成数字化模型、电子档案资料等非工程实体移交。

9.7.3 咨询机构应协助委托人签发质量缺陷责任书、汇总操作与维护手册，核查设备资料的齐全性。

9.7.4 咨询机构应协助委托人建立工程维护和设施管理的档案记录。

9.8 缺陷责任期管理

9.8.1 咨询机构应审核工程缺陷责任期的维修方案。

9.8.2 咨询机构应督促和追踪施工单位工程缺陷责任期内的问题整改落实，记录问题处理进度，并进行验收。

9.8.3 咨询机构应对工程缺陷发生的原因、责任及修复费用进行调查、确认。

9.9 咨询服务要求及成果

9.9.1 竣工验收阶段咨询服务成果文件主要有：

1 竣工验收管理：

《建设工程项目竣工验收计划书》《工程竣工验收方案》《工程竣工验收会议纪要》《工程竣工验收报告》《单机试车合格证书》《联动试车合格证书》《试运行方案》；

2 工程资产移交管理：

《工程验收资料管理方案》《工程竣工验收标准清单》《竣工验收资料清单》《竣工档案移交记录》《建设工程档案合格证》；

3 竣工结算管理：

《工程竣工结算文件》《竣工结算审核会议纪要》《竣工结算审核报告》《最终结清证书》；

4 工程移交管理：

《主要设备移交清单及设备使用说明书》《房屋建筑使用维护手册》《工程接收证》；

5 缺陷责任期管理：

《缺陷责任期咨询实施细则》《缺陷责任终止证书》。

9.9.2 竣工验收阶段咨询服务质量要求：

1 符合全过程工程咨询服务合同的约定；

2 符合国家、行业及项目所在地的相关法律法规和标准、规范的要求；

3 数字化交付模型完整、信息可追溯，满足后续运营维护需求。

10 试运行阶段咨询服务

10.1 一般规定

- 10.1.1 轻工建设项目试运行应涵盖从投料试生产（包括原料和辅料）至最终产品产出的整个过程。
- 10.1.2 咨询机构应根据项目生产特性编制试运行阶段咨询服务方案。
- 10.1.3 咨询机构应协助委托人完成试运行前的准备工作，审核试运行方案、应急预案等。
- 10.1.4 咨询机构应协助委托人办理试运行所需的相关手续。

10.2 试运行阶段咨询服务

- 10.2.1 咨询机构应根据委托合同要求，协助委托人进行项目试运行。
- 10.2.2 试运行阶段咨询应包括对试运行过程中的各资源要素进行协调、监督。
- 10.2.3 咨询机构应根据委托合同提供试运行阶段咨询服务，具体可包括下列内容：
 - 1 协助委托人审核试运行计划和方案，并提出审核建议；
 - 2 协助委托人辨识试运行阶段重大危险源，监控落实重大危险源管控措施；
 - 3 协助委托人审核安全生产评价报告、安全生产应急预案等安全生产文件，并提出审核建议；
 - 4 协助委托人监督、检查试运行方案、计划的实施；
 - 5 协助委托人解决、反馈试运行过程中遇到的管理和技术问题，并提出咨询建议。

10.3 咨询服务要求及成果

- 10.3.1 试运行阶段，咨询机构服务成果主要为咨询服务方案和咨询建议报告。
- 10.3.2 咨询服务方案应对试运行阶段的咨询服务提供全方位策划，并满足委托合同要求。
- 10.3.3 咨询建议报告应当切实有效体现建设项目试运行过程的服务内容，为项目的投产、运营和管理提供经验和数据支持。

11 运营维护阶段咨询服务

11.1 一般规定

11.1.1 项目运营维护阶段咨询服务主要内容包括对项目绩效评价、项目后评价、资产管理、设备设施管理等方面提出咨询建议。

11.1.2 咨询机构应协同委托人审核运营维护管理制度并提出咨询建议。

11.1.3 咨询机构提供运营维护阶段咨询服务时，宜参考应用前期咨询服务中已完成的项目数字化交付成果。

11.2 项目绩效评价咨询

11.2.1 咨询机构应根据委托合同要求，协同委托人进行项目绩效评价，并提出咨询建议。

11.2.2 项目绩效评价咨询应满足下列原则和要求：

- 1 绩效评价基于事实；
- 2 数据支持完整；
- 3 保持与相关方沟通；
- 4 信息保密，特别是敏感信息和商业机密；
- 5 遵守相关法律法规和行业标准；
- 6 提供改进建议。

11.3 项目后评价咨询

11.3.1 咨询机构应根据委托合同要求，协同委托人进行项目后评价，并提出咨询建议。

11.3.2 承担项目可行性研究报告编制、评估、设计、监理、项目管理、工程建设等业务的机构不宜从事该项目的后评价工作。

11.3.3 项目后评价咨询应满足下列原则和要求：

- 1 编制报告的资料应真实、可靠；
- 2 项目后评价咨询工作采用定性分析与定量分析相结合的方法；
- 3 邀请利益相关方参与项目后评价工作；
- 4 选择适宜的基准和参照进行项目后评价；
- 5 根据项目后评价的结果，提出有针对性的持续改进建议；
- 6 项目后评价报告的评价结果和建议应清晰、准确、完整。

11.4 资产管理咨询

11.4.1 咨询机构应根据委托合同要求，审核项目资产管理方案，并提出咨询建议。

11.4.2 项目资产管理包括下列内容：

- 1 资产保值和增值分析；
- 2 运营安全分析和策划；
- 3 建设项目运营资产的清查和评估；
- 4 项目运营各部门和单位的职责确定和界面划分。

11.5 设备设施管理咨询

11.5.1 咨询机构应根据委托合同要求，审核设备设施管理方案，并提出咨询建议。

11.5.2 设备设施管理包括下列内容：

- 1 空间管理；
- 2 租赁管理；
- 3 运营管理；
- 4 环境与风险管理；
- 5 设备设施管理；
- 6 工作场所管理；
- 7 其他系统与运维系统的数据交换管理等内容。

11.6 咨询服务要求及成果

11.6.1 运营维护阶段，咨询机构服务成果主要为咨询建议书。

11.6.2 咨询建议书的编制应满足委托合同要求，充分发挥咨询机构全过程、全方位参与项目决策、实施、运营管理的集成化优势，通过资源信息整合，为委托人提供所需的技术支持。

12 数字化管理

12.1 一般规定

12.1.1 工程建设全过程工程咨询数字化管理规划宜作为全过程工程咨询服务规划的组成部分，并与工程建设全过程工程咨询服务的目标、范围、进度、质量要求匹配。

12.1.2 工程建设全过程工程咨询数字化服务应确定以受托人为核心，咨询项目总负责人统筹，数字化管理工程师实施的服务模式，并采用目标责任书明确项目相关人员的职责和权限。

12.1.3 受托人宜采用数字化智慧管理平台，利用 BIM 技术、5G 技术、物联网等现代信息技术和资源，在轻工建设项目过程中提供策划、组织、协调、管理等方面的数字化服务活动。

12.1.4 受托人应构建模型标准、流程标准、作业标准、交付标准、验收标准等数字化管理标准，应具备标准的数据接口，并可为后续运营维护提供数据基础。

12.2 数字化策划

12.2.1 数字化策划应具备跨专业的数字化协同能力，体现轻工建设项目生产工艺、建筑及辅助设施之间的数字化协同。

12.2.2 数字化策划应具备跨阶段的数字化协同能力，体现轻工建设项目上下游不同阶段数字资源的流转、共享和业务协同。

12.2.3 咨询机构在策划过程中宜根据轻工建设项目的特点为工程建设全过程工程咨询管理平台制定统一的数据标准和应用场景。

12.3 数字化实施

12.3.1 轻工建设项目应在项目全生命期集成应用建筑信息模型（BIM）技术。

12.3.2 受托人宜建立基于轻工建设项目的数字化管理平台，统筹项目前期的产业政策分析、可行性研究、设计方案比选等决策过程的相关工作进行管理和协调。

12.3.3 轻工建设项目宜采用建筑信息模型（BIM）正向设计，以模型为数据源，在工程全专业、建造全产业链的各参建方之间进行数据交换及信息共享。

12.3.4 咨询机构宜利用数字化管理平台，集成使用建筑信息模型（BIM），协助建设单位完成工程、设备和服务的招标、采购和供应链管理工作。

12.3.5 咨询机构宜运用数字化管理平台，实现人员管理、材料质量、过程验收、安全文明、变更签证、合同履约等方面的信息收集与管理。

12.3.6 咨询机构宜采用数字化手段，对轻工建设项目施工验收的相关标准和要求进行统一约定，包括工艺、建筑及辅助设施验收标准。

12.3.7 咨询机构应针对项目建立完整的数字化交付标准，明确交付内容、流程与责任。

12.3.8 咨询机构宜基于数字化管理平台，利用智能监测设备，在运营阶段部品部件出现问题时，快速查询和分析部品部件的设计、生产和现场装配信息，提供对运维过程中的安全风险进行预警和应急处置的支持。

12.3.9 咨询机构应做好数据安全管理工作，确保数据在流转、共享、协同过程中的信息安全。

12.4 咨询机构与轻工建设全过程工程咨询项目的数字化协同

12.4.1 受托人宜为搭建项目数字化管理平台提供支持，并与施工方搭建的项目智慧管理平台协同，与参建单位的项目互联网平台进行数据交换及信息共享。

12.4.2 咨询机构宜协同项目设计推动工程信息数据以 BIM 技术为载体在各个阶段的传递与链接，根据工程实施情况实时更新建筑信息模型（BIM）的信息。

12.4.3 项目管理平台应实现工程建设全过程工程咨询的各参建单位、各个工作环节数字化协同；并在竣工后将完整的建筑信息模型移交建设单位，实现项目的数字化交付。

12.4.4 咨询机构宜通过物联网技术监测设备设施的运行状态，减少人工现场巡查；并可与应急管理系统进行整合，对突发预警情况的处理提供支持。

12.5 咨询服务要求及成果

12.5.1 工程建设全过程工程咨询数字化应用与实施过程应同步形成项目数字化交付的相关信息。

12.5.2 数字化交付成果应规范化、标准化，符合轻工建设项目数字化成果交付要求，并与智能制造交付成果相匹配。

12.5.3 数字化交付成果应通过建筑信息模型（BIM）关联项目设备相关技术指标、运行参数、现场实景以及设备相关的采购记录、验收清单、安装过程、试运行数据，与模型整体交付。

12.5.4 根据轻工建设项目不同门类的特点，数字化管理平台宜按照运营维护的需求创建数字化交付模板，对运营管理活动的必要数据进行数字化集成、归类及管理，为运营单位提供用于数字化运营管理的知识图谱。

13 咨询服务总结与评价

13.1 一般规定

13.1.1 咨询机构应遵循客观公正的原则，按照委托合同的范围和内容进行自我总结与评价。

13.1.2 咨询服务总结与评价的对象应同时包含已完成的咨询服务管理过程和咨询服务成果。

13.2 工程咨询服务总结与评价

13.2.1 工程咨询服务总结评价报告的内容包括全过程项目管理总结评价和专项咨询服务成果总结评价。

13.2.2 全过程项目管理总结评价内容应包括对项目管理团队的组织和协调能力、沟通和决策效果的评价，以及对项目进展、资源分配、风险管理等方面，涉及项目决策、实施、运营等全过程的工作经验与不足的总结，并对今后类似项目提出合理化建议和改进预防措施。

13.2.3 专项咨询成果总结评价应包括对专项咨询成果的研究与分析和对决策支撑材料的评价，总结工作经验和不足，提出改进建议。

13.3 咨询服务要求及成果

13.3.1 咨询服务成果应符合项目的整体需求和目标，并满足合同约定的范围和质量要求。

13.3.2 咨询服务成果应具备完整性和一致性，逻辑清晰且无重大缺陷或遗漏。

13.3.3 咨询服务质量应遵循行业标准和国际公认的准则，确保咨询服务过程的专业性和准确性。

13.3.4 咨询服务过程中的数据分析和结论应准确可靠。

13.3.5 对咨询服务成果进行持续改进，满足客户需求的变化和市场的不断更新。

附录 A 工程建设全过程工程咨询服务清单

A.1 项目管理

A.1.1 项目策划管理

- 1 策划项目建设目标、组织模式
- 2 建立健全项目管理制度体系
- 3 组织编制项目建议书、可行性研究报告、环境影响评价、节能评估、安全评价、社会稳定风险评估、地质灾害危险性评估、水土保持评价、交通影响评价、绿色建筑评价等报告，并配合业主报送相应的政府各主管部门进行审批

A.1.2 项目报批管理

- 1 工程项目立项
- 2 项目建议书审查
- 3 一般建设工程抗震设防要求备案
- 4 建设项目选址意见书审查
- 5 建设项目用地预审
- 6 绿化用地和节能评估报告审查
- 7 可行性研究报告审批
- 8 建设项目核准备案(分为企业投资项目、外商投资项目)和规划条件核实确认
- 9 建设项目初步设计审查
- 10 项目配套建设手续审查，包括交通和防洪影响评价报告、人防，超限抗震设防、水土保持方案、取水许可、用电许可、用气许可等手续审查
- 11 获取建设用地规划许可证
- 12 建设工程(包括涉及文物保护建设控制地带内的建设工程)设计方案审查
- 13 获取建设工程规划许可证
- 14 环境影响评价报告书(表)审查
- 15 建设工程质量安全监督手续办理
- 16 建设用地批准(分为划拨用地、出让用地)手续办理
- 17 获取建设工程施工许可证
- 18 组织建筑工程竣工联合验收和办理竣工验收备案

A.1.3 勘察管理

- 1 协助确定勘察单位
- 2 审查勘察单位资质
- 3 协助编制勘察要求（勘察任务书）

- 4 审查勘察方案
- 5 检查勘察工作质量
- 6 审查勘察报告

A.1.4 设计管理

1 决策阶段

- 1) 协助确定设计单位
- 2) 审查设计单位资质
- 3) 协助编制设计任务书

2 方案设计阶段

- 1) 明确设计范围
- 2) 划分设计界面
- 3) 审查项目设计方案
- 4) 督促设计单位完成方案设计任务

3 初步设计阶段

- 1) 督促设计单位完成初步设计任务
- 2) 配合完成设计概算
- 3) 组织评审初步设计内容，并提出评估意见

4 施工图设计阶段

组织施工图审查工作，并提出图纸优化意见

5 施工阶段

- 1) 督促专业单位为施工现场提供技术服务
- 2) 组织设计交底和图纸会审
- 3) 进行施工现场的技术协调和界面管理
- 4) 进行工程材料设备选型和技术管理
- 5) 审核、处理设计变更、工程洽商、签证的技术问题
- 6) 根据施工需求组织或实施设计优化工作
- 7) 组织关键施工部位的设计验收管理

6 竣工验收阶段

- 1) 组织项目竣工验收
- 2) 要求设计单位对设计文件进行整理和归档

7 后评价阶段

- 1) 组织实施工作总结
- 2) 对设计管理绩效开展后评价

A.1.5 合同管理

- 1 策划项目合同总体结构
- 2 协助拟定合同文件
- 3 协助开展合同谈判和合同签订
- 4 监督检查各参建单位合同履约情况
- 5 处理合同纠纷与索赔事宜
- 6 合同中止后开展合同评价，编制合同总结报告移交合同文件

A.1.6 进度管理

- 1 协助分析和论证项目总进度
- 2 编制项目总控计划并下发参建各方
- 3 审核施工总进度计划和年/月/周等阶段性进度计划
- 4 定期比较计划值和实际值，根据需要采取措施并督促落实
- 5 判断进度偏差影响，调整和优化项目总控计划
- 6 审批、处理工程停工、复工及工期变更事宜
- 7 协调各参建单位的施工进度矛盾

A.1.7 投资管理

- 1 决策阶段
 - 1) 组织审查项目投资估算
 - 2) 开展建设项目经济评价
- 2 设计阶段
 - 1) 组织审查方案设计估算
 - 2) 组织审查设计概算
 - 3) 组织审查施工图预算
 - 4) 参与限额设计
- 3 招标采购阶段
 - 1) 组织审核工程量清单
 - 2) 组织审核最高投标限价
 - 3) 协助开展清标工作
- 4 施工阶段
 - 1) 编制项目资金使用计划并动态调整
 - 2) 审核工程计量与合同价款
 - 3) 协助进行甲供材料和设备的询价与核价工作
 - 4) 审核工程变更、工程索赔和工程签证

5) 动态管理项目投资工作，提供分析报告

5 竣工阶段

1) 组织审核竣工结算

2) 开展工程技术经济指标分析

3) 组织审核竣工决算报告

4) 配合竣工结算审计工作

6 后评价阶段

分析项目投资建设，提供项目投资评估报告

A.1.8 招标采购管理

1 开展招标策划工作

2 协助落实招标采购条件

3 组织编制或审核招标采购计划

4 组织潜在投标单位的考察管理

5 组织编制招标采购前期准备文件

6 监督和管理招标采购实施过程

7 参与合同谈判和签订工作

A.1.9 组织协调管理

1 建立组织管理协调体系

2 组织、协调、建立项目各参建单位沟通机制

3 协调参建各方及外部单位关系

4 主持各种工程会议，保证参建各方沟通顺畅

5 明确对总包单位和分包单位的管理要求

A.1.10 质量管理

1 协助完成施工场地条件准备工作

2 协助进行场地（包括坐标、高程、临电、临水毗邻建筑物和地下管线等）移交和规划验线

3 组织召开第一次工地会议

4 督促施工单位建立质量控制体系，并跟踪执行情况

5 审核施工组织设计等文件，参与重大技术方案评审

6 协助开展材料（设备）的采购管理和验收工作

7 组织开展工程样板评审工作

8 开展对重点工序、关键环节的质量检查

9 参与处理质量缺陷和质量事故

10 参与阶段性验收工作

A.1.11 安全生产管理

- 1 对项目的安全生产管理工作进行策划
- 2 协助提供地下管线资料等有关资料
- 3 督促施工单位建立健全安全保证体系并跟踪执行
- 4 督促施工单位建立安全生产责任制并落实相关职责
- 5 监督检查安全专项施工方案的编审和执行情况
- 6 组织检查和评估安全生产标准化建设实施情况
- 7 审核、监管安全文明措施费专款专用情况
- 8 参与处理安全隐患和安全事故

A.1.12 信息管理

- 1 合理分类和识别项目信息
- 2 制定信息管理制度并组织实施
- 3 建立项目信息沟通渠道
- 4 完成项目咨询报表和记录
- 5 督促、检查各参建单位做好信息管理
- 6 基于互联网开展信息技术应用（包括大数据等管理
- 7 收集、整理和分类归档各类项目信息资料、工程档案和相关文件
- 8 完成竣工档案的收集、整理和验收
- 9 组织竣工档案移交工作

A.1.13 风险管理

- 1 风险确定
- 2 风险分析
- 3 风险识别
- 4 风险评价
- 5 风险应对
- 6 未来风险预测
- 7 风险效果评价和改进

A.1.14 收尾管理及竣工验收

- 1 组织各类专项验收，做好项目竣工验收准备
- 2 协助建设单位组织项目竣工验收
- 3 单机试车
 - 1) 协助确定机械设备和电气、仪表的性能与安装质量是否符合规范和设计要求
 - 2) 协助审核施工单位编制试车方案

4 中间交接

- 1) 交接工程进展情况
- 2) 交接工作成果
- 3) 交接问题与风险及项目文件

5 联动试车

- 1) 协助全面考核全系统的设备、自控仪表、联锁、管道、阀门和供电等性能与安全
- 2) 协助全面检查施工安装是否符合设计与标准规范

6 办理项目移交，督促人员撤离

7 申请土地核验

8 组织办理固定产权属登记工作

9 组织项目保修管理

A.1.15 试运行管理

- 1 协助建设单位试运行管理
- 2 协助建设单位进行试运行方案编制
- 3 提供生产技术咨询
- 4 安全生产管理
- 5 运用 BIM 技术对安全生产进行事前模拟、事中监控和事后响应。

A.1.16 运营维护管理

- 1 运营维护管理策划
- 2 项目绩效评价
- 3 项目后评价
- 4 资产管理咨询
- 5 设备设施管理咨询

A.2 专项咨询

A.2.1 决策咨询

- 1 项目决策阶段
 - 1) 项目建议书
 - 2) 规划决策
 - 3) 环境影响评价
 - 4) 节能评估
 - 5) 可行性研究
 - 6) 安全评价

- 7) 社会稳定评价
- 8) 水土保持评价
- 9) 地质灾害危险性评价
- 10) 交通影响评价

2 勘察设计阶段

- 1) 绿色建筑评价

A.2.2 勘察咨询

1 项目决策阶段

- 1) 初步勘察

2 勘察设计阶段

- 1) 勘察方案编制、审查

- 2) 初步勘察

- 3) 详细勘察

- 4) 勘察报告编制、审查

3 工程施工阶段

- 1) 补充勘察

4 竣工验收阶段

- 1) 参与单位、单项工程验收

A.2.3 设计咨询

1 项目决策阶段

- 1) 方案设计及优化、审查

- 2) 初步设计及优化、审查

2 勘察设计阶段

- 1) 施工图、深化设计及优化、审查

- 2) 施工图设计技术审查

3 工程施工阶段

- 1) 设计交底和图纸会审

- 2) 重大施工方案的合理化建议

- 3) 设计变更管理

- 4) 施工技术服务工作

- 5) 地基验槽、基础分部验收、主体结构验收

4 竣工验收阶段

- 1) 参与专项验收

2) 参与单位工程验收

A.2.4 招标采购咨询

- 1 办理招标有关手续的报批
- 2 编制招标方案、招标文件、资格预审文件
- 3 发布招标（资格预审）公告
- 4 审查投标单位资格（或进行资格预审）
- 5 组织投标单位踏勘现场
- 6 组织答疑和澄清
- 7 组织开标、评标工作
- 8 协助编制评标报告
- 9 协助委托人发送中标通知书
- 10 协助合同谈判和签订等

A.2.5 造价咨询

1 项目决策阶段

- 1) 投资估算编制、审核
- 2) 项目经济评价报告编制、审核

2 勘察设计阶段

- 1) 设计概算编制、审核
- 2) 参与限额设计
- 3) 参与造价测算
- 4) 施工图预算编制、审核
- 5) 参与、管控项目投资风险

2 招标采购阶段

- 1) 工程量清单编制、审核
- 2) 最高投标限价编制、审核
- 3) 制定项目合约规划
- 4) 拟定合同文本，协助合同谈判
- 5) 编制项目资金使用计划

3 工程施工阶段

- 1) 合同价款咨询
- 2) 造价风险分析及建立
- 3) 审核工程预付款和进度
- 4) 变更、签证及索赔管理

- 5) 合同管理
- 6) 信息管理
- 7) 协调工程建设相关方关系

4 竣工验收阶段

- 1) 竣工结算审核
- 2) 工程技术经济指标分析
- 3) 竣工决算报告编制、审核
- 4) 配合竣工结算审计

5 运维阶段

- 1) 项目维护与更新造价管控

A.2.6 工程监理

1 工程施工阶段

- 1) 编制项目监理规划和监理实施细则
- 2) 进度控制
- 3) 质量控制
- 4) 投资控制
- 5) 履行安全生产监理法定职责
- 6) 合同管理
- 7) 信息管理
- 8) 协调工程建设相关方关系

2 竣工验收阶段

- 1) 工程验收策划
- 2) 组织单位工程预验收，提出质量评估意见
- 3) 参与专项验收
- 4) 参与技术验收
- 5) 参与单位工程验收
- 6) 参与试生产
- 7) 竣工资料收集与整理

3 运维阶段

- 1) 工程质量缺陷管理

A.3 其他专项咨询

A.3.1 项目融资咨询

- A.3.2 信息技术咨询
- A.3.3 风险管理咨询
- A.3.4 项目后评价咨询
- A.3.5 建筑节能与绿色建筑咨询
- A.3.6 工程保险咨询
- A.3.7 其他

中国轻工业工程建设协会

附录 B 工程建设全过程工程咨询相关表单

表 B.0.1 咨询项目总负责人任命书

工程名称		编号	
------	--	----	--

致：_____（委托人）

兹任命 _____ 为我单位 _____ 工程咨询项目总负责人。负责履行全过程工程咨询服务合同、主持项目管理机构工作。

中国轻工业工程建设协会

受托人（公章） _____

法定代表人（签字） _____

年 月 日

表 B.0.2 咨询机构组成表

致：_____（委托人）

依据_____（工程名称）全过程工程咨询服务合同约定，我公司将派驻下列人员进驻项目，严格按照国家相关法律法规、规范标准、强制性标准及全过程工程咨询服务合同规定履行项目管理职责，具体项目管理机构组织情况如下：

岗位	姓名	专业	证书编号
咨询项目总负责人			
专项咨询负责人			
专项咨询负责人			
专项咨询负责人			
专项咨询负责人			
专项咨询负责人			
...			
...		...	

特此告知。

受托人：（盖章）

年 月 日

注：证书编号仅填写国家注册证书编号。

表 B.0.3 项目管理月报

_____ 项目管理（ ）月份月报

咨询机构：_____

咨询项目总负责人：_____

编制人员：_____

填报日期：_____年 月 日

本月计划完成	
本月实际完成	
对比分析	
项目管理内容详述及成果	
项目评价及建议	
下月工作计划	

表B. 0. 4 _____ 会议签到表

会议时间				
会议地点				
会议议题				
召开及主持单位				
参加单位				
姓名	职务	单位	电话	会议纪要签收人
备注：				

表 B.0.5 联系单/通知单/指令单

工程名称		编号	
------	--	----	--

致：_____

中国轻工业工程建设协会

咨询机构：（盖章）

咨询项目总负责人/专项咨询负责人：（签字）

年 月 日

表 B.0.7 工程量确认单

编号：

项目名称			
施工单位			
施工情况		施工图号	
施工项目部（签字）：	日期：		
监理项目部（签字）：	日期：		
咨询机构（签字）：	日期：		
建设单位（签字）：	日期：		

表 B.0.8 工程量完成形象确认表

序号	分部分项工程	形象进度确认 (____年____月____日至____年____月____日)			
		施工项目部	监理项目部	咨询机构	建设单位
		上报累计完成	核定累计完成	核定累计完成	核定累计完成
各方意见会签		施工项目部： 专业工程师： 项目经理： 盖章： 日期：____年____月____日	监理项目部： 专业监理工程师： 总监理工程师： 盖章： 日期：____年____月____日	咨询机构： 专项咨询负责人： 咨询项目总负责人： 盖章： 日期：____年____月____日	建设单位： 负责人： 盖章： 日期：____年____月____日

表B.0.9

工程款支付报审表

工程名称		编号	
致: 根据合同约定,我方已完成_____的工作,建设单位应在_____年_____月_____日 前支付 工程款共计(大写)_____ (小写_____元),请予以核准。 附件: 1、《工程完成形象确认表》 2、《工程进度预算文件》 3、《施工合同》相关条款及计算式 施工项目部(盖章): 项目经理(签字): 年 月 日			
审查意见: 监理单位(盖章): 总监理工程师(签字、加盖执业印章): 年 月 日			
审查意见: 咨询机构(盖章): 咨询项目总负责人(签字): 年 月 日			
审批意见: 建设单位(盖章): 负责人(签字): 年 月 日			

表B. 0. 10 项目管理工作计划表

工作内容		责任人 (单位)	完成 时间	工作进度安排
报批 报建 管理	1			
	2			
	3			
	...			
勘察 设计 管理	1			
	2			
	3			
	...			
招标 采购 管理	1			
	2			
	3			
	...			
造价 管理	1			
	2			
	3			
	...			
施工 过程 管理	1			
	2			
	3			
	...			
试运 行管 理	1			
	2			
	3			
	...			

咨询项目总负责人（签字）：

年 月 日

附录 C 轻工建设项目规范标准清单

规范标准汇总表

序号	标准名称	标准编号
一、国家标准		
1	建设工程项目管理规范	GB/T50326
2	建设工程造价咨询规范	GB/T51095
3	建设工程监理规范	GB/T50319
4	建筑工程施工质量验收统一标准	GB50300
5	招标代理服务规范	GB/T38357
6	制浆造纸厂设计规范	GB51092
7	乳制品厂设计规范	GB50998
8	生物液体燃料工厂设计规范	GB50957
二、行业标准		
11	轻工业建设项目可行性研究报告编制内容深度规定	QBJS5
12	轻工业建设项目初步设计编制内容深度规定	QBJS6
13	轻工业建设项目施工图设计编制内容深度规定	QBJS34
14	轻工业工程设计概算编制办法	QB/T6020
15	制浆造纸厂设计规范 碱回收车间工艺部分（附条文说明）	QB6001
16	制浆造纸专业设备安装工程施工质量验收规范	QB/T6019
17	甜菜糖厂设计规范	QB/T6021
18	甘蔗糖厂设计规范	QB/T102G
19	制糖专用设备施工及验收规范	QB6002
20	啤酒厂设计规范	QB/T6004
21	麦芽厂设计规范	QB6005

22	味精厂设计规范	QB6009
23	酒精厂设计规范	QB/T6014
24	真空制盐厂设计规范	QB/T6008
25	真空制盐工业设备安装工程施工及验收规范	QB/T6003
26	井矿盐钻井技术规范	QB/T203
27	海盐化学工业设备安装施工及验收规范	QBJ 204
28	日用陶瓷厂设计规范	QB/T6017
29	陶瓷工业窑炉施工及验收规范	QB6013
30	合成洗涤剂工厂设计规范	QB/T6007
31	感光材料厂设计规范	QB/T6010
32	制革、毛皮厂设计规范	QB/T6011
33	塑料制品厂设计规范	QB/T6018
34	家庭装饰工程质量规范	QB/T6016
三	团标	
35	建设项目全过程造价咨询规程	CECA/GC4
36	压力容器压力管道设计许可规则	TSG R1001